

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказ коммунального
унитарного предприятия
«Гомелькиновидеопрокат»
30.01.2023 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров (работ, услуг)
за счёт собственных средств коммунального унитарного
предприятия «Гомелькиновидеопрокат»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств коммунального унитарного предприятия «Гомелькиновидеопрокат» (далее – Положение) разработано в соответствии с решениями Гомельского областного Совета депутатов от 20.12.2012 года № 226 «Об определении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», (далее – решение № 226), от 16.09.2020 № 195 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг)» (далее – решение № 195) и регулирует порядок закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств коммунального унитарного предприятия «Гомелькиновидеопрокат» (далее – заказчик, предприятие, организатор).

Настоящим Положением определяется порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) при проведении закупок за счет собственных средств коммунального унитарного предприятия «Гомелькиновидеопрокат» (далее - предприятие).

2. Для целей настоящего Положения используются основные термины, имеющие следующие значения:

2.1. документация о закупке - документ, содержащий исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках закупки, а также об условиях и процедуре ее проведения;

2.2. заказчик, организатор – коммунальное унитарное предприятие «Гомелькиновидеопрокат» (предприятие);

2.3. закупка аудиторских услуг - процедура закупки услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности;

2.4.закупка из одного источника - способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором предприятие предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, за исключением случая, указанного в абзаце 4 пункта 7 настоящего Положения;

2.5.запрос ценовых предложений - конкурентная процедура закупки, представляющая собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предложения, иные наилучшие условия (при необходимости установленной в документации о закупке) и соответствующий требованиям и условиям законодательства, документации о закупке;

2.6.исполнитель по договору - лицо, назначенное приказом ответственным за своевременное заключение и исполнение договора с участником-победителем процедуры закупки;

2.7. конкурс - конкурентная процедура закупки аудиторских услуг, представляющая собой способ выбора исполнителя, при которой победителем признается участник, предложивший наилучшие условия и соответствующий требованиям и условиям законодательства, документации о закупке;

2.8.ответственное лицо - работник предприятия, определенный приказом руководителя предприятия ответственным за разработку всей необходимой документации для проведения процедуры закупки, а также осуществление иных функций определяемых настоящим Положением, Регламентом работы постоянно действующей конкурсной комиссии коммунального унитарного предприятия «Гомелькиновидеопрокат» и приказом о проведении процедуры закупки.

2.9.открытый конкурс - конкурентная процедура закупки, представляющая собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признается участник, предложивший наилучшие условия, наименьшую цену предложения (при необходимости установленной документацией о закупке) и соответствующий требованиям и условиям законодательства, документации о закупке;

2.10.процедура улучшения предложения (снижения цены) - дополнительный элемент процедуры запроса ценовых предложений, открытого конкурса, конкурса, устанавливаемый в документации на закупку, при проведении которого участник вправе повысить предпочтительность своего ценового предложения путем добровольного снижения цены и (или) улучшения иных условий предложения;

2.11. процедура закупки - регламентированная документацией о закупке и настоящим Положением последовательность действий заказчика и конкурсной комиссии (ответственного лица при проведении процедуры закупки из одного источника) по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) от принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора либо отмены процедуры закупки или признания ее несостоявшейся.

2.12. техническое задание - документ, содержащий требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), квалификационным требованиям, его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика, с указанием кода предмета закупки (подвида) согласно общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83;

2.13. ценовое предложение участника - комплект документов по конкурентной процедуре закупки, при необходимости при проведении процедуры закупки из одного источника, подготовленный участником в соответствии с настоящим Положением, законодательством, документацией о закупке;

2.14. участник (претендент) - лицо, принимающее участие в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.15. участник-победитель - лицо, принимающее участие в процедуре закупки и получившее от заказчика предложение о заключении договора по результатам процедуры закупки;

2.16. эксперт (технический специалист) – работник, определенный приказом руководителя ответственным за предоставление конкурсной комиссии заключения о соответствии или не соответствии предложений поступивших в конкурсную комиссию заявленным в документации на проведение процедуры закупки квалификационным требованиям и техническому заданию, при необходимости иным параметрам;

2.17. Иные термины имеют значения, определенные нормативными актами Республики Беларусь о закупках.

3. Действие настоящего Положения, за исключением норм, установленных в пункте 39 настоящего Положения не распространяется

на закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств согласно приложению 1 к настоящему Положению.

ГЛАВА 2 ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

4. Коммунальное унитарное предприятие «Гомелькиновидеопрокат» при проведении закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств руководствуется законодательством Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, решением № 226, решением № 195, настоящим Положением и при исполнении пунктов 18, 35, 37 и 39 настоящего Положения постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее - Постановление № 229).

5. Предприятие осуществляет закупки за счёт собственных средств с применением следующих процедур:

запроса ценовых предложений, при ориентировочной стоимости от 1000 до 8000 базовых величин по одной сделке, на дату принятия организатором решения о проведении закупки, по решению организатора, возможно проведение данной процедуры и при меньшей стоимости;

процедуры открытого конкурса, при ориентировочной стоимости закупки свыше 8000 базовых величин, на дату принятия организатором решения о проведении закупки, по решению организатора, возможно проведение данной процедуры и при меньшей стоимости;

процедуры конкурса при проведении закупки аудиторских услуг;

закупки из одного источника, в предусмотренных настоящим положением случаях;

электронного аукциона, который может быть проведен по решению организатора при любой стоимости закупки в порядке, установленном регламентом операторов электронных торговых площадок.

6. Действие настоящего положения, за исключением норм, установленных в пункте 39 настоящего Положения, не распространяется на закупки товаров (работ, услуг) на сумму до 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия предприятием решения о проведении закупки, за исключением закупок аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.

7. Процедура закупки из одного источника может применяться в случае, если:

организация осуществляет приобретение товаров собственного производства у их производителя. Для целей настоящего абзаца документами, подтверждающими собственное производство, являются

документы, указанные в абзацах втором и четвертом части второй пункта 35 настоящего положения;

возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения;

после осуществления закупки у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

конкурентная процедура закупки либо часть (лот) предмета процедуры закупки признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным.

Закупки с применением процедуры закупки из одного источника в случаях, указанных в абзацах третьем–пятом настоящего пункта, осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается предприятием на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, содержащей обоснование такой нецелесообразности или невозможности, подписанной работником отдела материально-технического снабжения, который фактически осуществлял изучение конъюнктуры рынка и (или) начальника отдела материально-технического снабжения.

При изучении конъюнктуры рынка (исследовании рынка) обязательным является направление предприятием запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе организаций, входящих с предприятием в состав одного холдинга, государственного объединения. Под отечественными производителями понимаются производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь

и физические лица – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь.

8. Для целей настоящего положения под сбытовой организацией (официальным торговым представителем) следует понимать:

организацию или индивидуального предпринимателя, уполномоченных на реализацию товаров, за исключением товаров, указанных в абзаце третьем настоящей части, в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств;

организацию – нерезидента Республики Беларусь, уполномоченную на реализацию товаров, указанных в пунктах 4, 5, 18–53, 55–68, 70–73, 75–80 перечня товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. № 714, организацией-производителем или организацией (объединением, ассоциацией, союзом, холдингом), в состав которой входят организации-производители, на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (договор комиссии, агентский договор), либо организацию – нерезидента Республики Беларусь, управляемую такой организацией посредством приобретения долей (акций) в имуществе или заключения соответствующего договора по управлению (управляющая компания), а также организацию или индивидуального предпринимателя – резидента Республики Беларусь, уполномоченных на реализацию названных товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем – резидентом Республики Беларусь, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители – резиденты Республики Беларусь, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель – резидент Республики Беларусь.

9. В случаях, предусмотренных в абзацах 2, 3, 5 пункта 7 Положения закупка из одного источника производится на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, (данная норма не распространяется на случаи, указанные в абзаце 4 пункта 7).

10. Осуществление закупок товаров (работ, услуг) от 30 базовых величин до 1000 базовых величин по одной сделке проводится без применения процедур, предусмотренных настоящим положением, посредством исследования конъюнктуры рынка и сбора информации по предмету закупки не менее чем у трех поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (при наличии такого количества) для последующей аналитики и заключения договора на приемлемых для заказчика условиях. Данная норма не распространяется при закупке товаров, указанных в приложении 3² к Постановлению № 229.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

11. При потребности в закупке товаров (работ, услуг) за счет собственных средств предприятия заинтересованным лицом иницируется докладная записка о приобретении товаров (работ, услуг).

Рассмотренная и согласованная докладная записка о закупке передается специалисту по организации закупок отдела правовой, кадровой и организационной работы для изучения конъюнктуры рынка, в том числе с целью установления возможности приобретения товара у производителя в порядке закупки из одного источника.

12. По факту изучения конъюнктуры рынка специалистом по организации закупок отдела правовой, кадровой и организационной работы оформляется соответствующая справка и иницируется издание приказа о проведении:

12.1. процедуры закупки с применением процедуры закупки из одного источника, в котором определяется наименование процедуры закупки, предмет закупки, организация у которой производится закупка, источник ее финансирования, исполнитель по договору;

12.2. о конкурентной процедуре закупки, в котором определяется наименование закупки, предмет закупки, источник ее финансирования, ответственное лицо, эксперт, исполнитель по договору и секретарь конкурсной комиссии.

13. На ответственное лицо возлагается проведение работы по разработке документации о проведении конкурентной процедуры закупки, приглашения к закупке, подготовке заключения о соответствии предложений участников документации о закупке для конкурсной комиссии.

Ответственное лицо обязано разработать и согласовать с заинтересованными лицами (первый заместитель генерального директора и (или) главный инженер, председатель конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии) документацию по закупке, а также приглашение к проводимой процедуре закупки.

14. Документация по конкурентной процедуре закупке разрабатываются с учетом требований настоящего Положения и локальных актов, в том числе, требований регламента работы постоянно действующей конкурсной комиссии.

Документация по конкурентной процедуре закупке после ее разработки и согласования, а также техническое задание (при его наличии), утверждаются генеральным директором, после чего ответственное лицо представляет документы по закупке секретарю комиссии для организации дальнейшей работы в соответствии с требованиями, предусмотренными в документации о закупке, настоящим Положением, законодательством Республики Беларусь.

Согласно приказу о проведении закупки может быть назначено несколько ответственных лиц, на одного из которых возлагается разработка технического задания и квалификационных требований. В данном случае в приказе разграничиваются их обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

15. На ответственное лицо возложена обязанность подготовки пакета документов для проведения конкурентной процедуры закупки и передача этого пакета документов секретарю комиссии для дальнейшей работы. Пакет документов для проведения конкурентной процедуры закупки, включает в себя:

15.1. приглашение к участию в любом виде конкурентных процедур закупок, размещаемое секретарем конкурсной комиссии в открытом доступе в информационной системе «Тендеры», которое должно содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование и место нахождения предприятия;

описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки. При этом предмет закупки может распределяться по частям (лотам) в целях подачи предложений участниками на любую из таких частей (лотов);

ориентировочную стоимость предмета закупки;

указание начальной цены электронного аукциона, если она определяется на основании ориентировочной стоимости предмета

закупки, или указание на то, что начальная цена электронного аукциона определяется по наименьшей цене из предложений участников, допущенных к торгам;

источник финансирования закупки;

способ получения документации о закупке;

срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;

требования к составу участников процедуры закупки;

иные сведения в соответствии с Порядком закупок за счет собственных средств;

15.2. документацию о конкурентной процедуре закупке, содержащую в себе условия и порядок проведения процедуры закупки, включающие в себя:

техническое задание, утверждённое руководителем предприятия, содержащее в себе: требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям предприятия;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока представления участникам процедуры закупки разъяснений положений документов о закупке;

критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары;

условия применения преференциальной поправки согласно подпункту 15.3 настоящего пункта, а также в случаях, когда ее применение определено особенностями осуществления закупок за счет собственных средств установленными органом управления предприятием;

информация об оценке предложений без учёта НДС (при необходимости);

право на осуществление запросов, уточнений у участников;

заявление о праве проведения процедуры по снижению цены и порядок ее проведения;

иные условия, требования, предусматриваемые документацией.

Документацией о закупке может быть предусмотрено:

право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) (кроме случаев проведения электронного аукциона);

возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

Не допускается взимание платы с участников процедуры закупки за документацию о закупке.

При наличии нескольких критериев оценки в документации о закупке ответственным лицом разрабатывается способ оценки предложений.

15.3. при проведении процедур закупок, за исключением процедуры закупки из одного источника, товаров, включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь», применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения участника процедуры закупки, предлагающего производимый им товар, при условии предоставления одного из документов, указанных в абзацах втором и шестом части второй пункта 35 настоящего Положения.

При применении преференциальной поправки согласно части первой настоящего подпункта:

цены предложений участников процедур закупок для целей оценки и сравнения предложений уменьшаются на 15 процентов, за исключением случаев проведения электронного аукциона;

начальная цена электронного аукциона устанавливается путем деления ориентировочной стоимости предмета закупки, указанной

в приглашении к участию в электронном аукционе, на 1,15 либо путем выбора наименьшей из цен участников, допущенных к торгам. Цены участников, к которым применяется преференциальная поправка, уменьшаются путем деления на 1,15. При этом в ходе торгов в отношении таких участников отображаются одновременно текущая ставка и соответствующая ей ставка, увеличенная на 15 процентов.

В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки, а в случае проведения электронного аукциона – по цене его ставки, увеличенной на размер преференциальной поправки;

16. Секретарь конкурсной комиссии, назначенный приказом о проведении процедуры закупки дополнительно рассылает приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки производителям включённым в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) в количестве не менее десяти (при их наличии) для каждой процедуры закупки, в том числе организациям, входящим с предприятием в состав одного государственного объединения, а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ему потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

17. Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять:
на участие в открытом конкурсе, конкурсе и электронном аукционе – не менее пяти рабочих дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры»;

на участие в процедуре запроса ценовых предложений, повторных процедурах закупки (в том числе предусмотренных в абзаце втором настоящей части) – не менее пяти календарных дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

18. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным предприятием в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением юридических лиц и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам в соответствии с частью третьей подпункта 2.5 пункта 2 Постановления № 229, а также в случаях, установленных в части третьей настоящего пункта, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

19. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются предприятием в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

20. Членами конкурсной комиссии для проведения процедур закупок, не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические

лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов предприятия, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

21. При рассмотрении предложений конкурсная комиссия по предложению и (или) заключению ответственного лица и (или) эксперта и (или) по своей инициативе вправе запросить у участника разъясняющую и (или) уточняющую предложение информацию. Однако, такое уточнение и (или) разъяснение не должно фактически подменять одно предложение другим.

22. До оценки предложений, после проведения предварительного отбора участников на соответствие предложений документации, в случаях, предусмотренных документацией о закупке, конкурсная комиссия может провести процедуру улучшения предложений (снижения цены).

Порядок, форма, сроки проведения процедуры улучшения предложений устанавливается к документации о закупке и (или) доводится до сведения всех участников, предложения которых допущены к оценке.

23. Выбор участника-победителя процедуры закупки осуществляет комиссия по степени выгоды предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

Комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных

торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок.

24. Решение комиссии о выборе победителя процедуры закупки и (или) признании закупки несостоявшейся закупки утверждается генеральным директором или лицом, его замещающим (далее – генеральный директор), как организатором, после чего решение вступает в силу.

Решение о целесообразности или нецелесообразности проведения процедуры повторно принимается организатором.

25. Победителем конкурентной процедуры закупки определяется лицо, предложившее лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

Если это предусмотрено документацией о закупке, за исключением случаев проведения электронного аукциона, допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), – с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

Уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым организацией ранее заключен договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, организация вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником-победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

В случае, если участник-победитель уклонился* от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер, или участник, сделавший предпоследнюю ставку при проведении электронного аукциона.

*Уклонением от заключения договора со стороны участника-победителя следует считать не представление им подписанного с его стороны проекта договора организатору в установленный документацией срок.

По факту выбора участника-победителя процедуры закупки секретарь комиссии оформляет протокол выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), который подписывается председательствующим на

заседании комиссии, его заместителем, секретарем конкурсной комиссии, членами комиссии, приглашенными (при наличии таковых) на заседание комиссии иными лицами (подразумеваются представители органа государственного управления, представители контролирующих органов).

26. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через пять рабочих дней, а в случае, если стоимость закупки не превышает 3000 базовых величин на день принятия решения о выборе победителя, – трех рабочих дней после выбора победителя при осуществлении конкурентной процедуры закупки, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) предприятия, а также членов конкурсной комиссии, созданной для проведения закупок.

Перед заключением договора исполнитель по договору обязан осуществить проверку информации об участнике-победителе (что бы наименование точно соответствовало свидетельству о государственной регистрации) и о наличии его или отсутствии в Реестре коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере (далее – Реестр) по средством интернет ресурса. Реестр ведётся на официальном сайте Министерства по налогам сборам Республики Беларусь в открытом доступе. В случае если участник-победитель включён в Реестр ответственному лицу необходимо приостановить работу по заключению договора с данным контрагентом и немедленно уведомить об этом генерального директора и председателя конкурсной комиссии.

27. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) предприятия либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к предприятию для урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

28. Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки размещается секретарем конкурсной комиссии в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия предприятием решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

вид и предмет процедуры закупки;

наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения (за исключением случаев проведения электронного аукциона);

в случае проведения электронного аукциона – регистрационные номера участников, допущенных к торгам, и участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, а также наименование и местонахождение участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, с указанием величин сделанных ими ставок;

наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);

дату заключения договора на закупку;

сумму договора на закупку;

сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

Сведения об участнике и его предложении, указанные в абзацах третьем–пятом части первой настоящего пункта, с учетом регламента информационной системы «Тендеры» не размещаются в открытом доступе по заявлению такого участника, содержащему обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации.

29. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, уполномоченное лицо предприятия, назначаемое в установленном порядке, размещает в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» сведения об общей стоимости договоров (в том числе в разрезе товаров (работ, услуг), заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями настоящего Положения, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров товаров (работ, услуг).

30. Предприятие вправе в случаях, указанных в части второй настоящего пункта, отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

Отмена процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям предприятие несет ответственность перед участниками процедуры закупки в соответствии с законодательством.

31. Конкурентная процедура закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота), признается несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, согласно части второй подпункта 23 настоящего положения;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух, за исключением такого отклонения при рассмотрении вторых разделов предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки при проведении электронного аукциона;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку, в том числе определенный в соответствии с частью пятой пункта 25 настоящего Положения, не подписал договор на закупку;

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

32. Размещение в информационной системе «Тендеры» предусмотренных настоящим Положением документов, направление приглашений, иной корреспонденции, а также контроль за соблюдением сроков размещения, направления документов и (или) информации предусмотренной настоящим Положением при проведении процедур закупок осуществляет секретарь конкурсной комиссии назначенный для конкретной процедуры закупки соответствующим приказом.

Вся документация о закупке: докладная записка, задание на закупку, проект договора, приглашение, конкурсная документация, техническое задание, исследование рынка, список производителей включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) или справка об их отсутствии, предложения претендентов, протоколы заседаний конкурсной комиссии, оригинал заключённого договора, иная документация касающаяся предмета закупки должна быть сформирована в дело и храниться у секретаря комиссии.

ГЛАВА 5

ОСОБЕННОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

33. В случае привлечения для осуществления закупок за счет собственных средств с применением электронных аукционов организатора плата за его услуги по организации и проведению такой

процедуры закупки может быть внесена оператору электронной торговой площадки в соответствии с законодательством в сроки, определенные регламентом этого оператора, и перечислена оператором электронной торговой площадки организатору после завершения процедуры закупки либо признания ее несостоявшейся.

34. При закупке металлообрабатывающего оборудования согласно классу 28.41 «Станки для обработки металлов» общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83, работ по его модернизации или проведению капитального ремонта разрабатывается техническое задание, которое должно содержать требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям организации, а также информацию о деталях-представителях (под деталью-представителем понимается основная деталь, которая отражает конструктивные, технологические, габаритные и другие характеристики группы изделий в условиях многономенклатурного производства и используется для упрощения расчета производственной мощности и условной программы производства. Она должна занимать наибольший удельный вес в годовой программе по данной группе изделий в весовом или количественном выражении по сравнению с другими изделиями группы).

Утвержденное генеральным директором предприятия техническое задание в целях оценки эффективности применяемых технологий производства, технологической избыточности и обоснованности приобретения оборудования с заданными техническими параметрами направляется в открытое акционерное общество «Институт БЕЛОРГСТАНКИНПРОМ» для проведения экспертизы в порядке, установленном Инструкцией о порядке проведения экспертизы технических заданий на закупаемое металлообрабатывающее оборудование, работы по его модернизации или проведению капитального ремонта, утвержденной постановлением Министерства промышленности Республики Беларусь от 7 мая 2015 г. № 9.

Приглашение к участию в процедуре закупки и документация о закупке разрабатываются предприятием в порядке предусмотренном настоящим положением для проведения конкретных процедур закупок, в

соответствии с техническим заданием, получившим положительное заключение экспертизы.

35. К участию в процедуре закупки товаров согласно приложению 3 к Постановлению № 229 стоимостью свыше 2000 базовых величин допускаются поставщики, предлагающие товары, происходящие из Республики Беларусь, а также государств, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь. Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, устанавливаются в документации о закупке.

Документом, подтверждающим страну происхождения такого товара, является:

- а) для товаров, происходящих из Республики Беларусь и включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80, – акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;
- б) для товаров, происходящих из Республики Беларусь и не включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80:

 - а) сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;
 - б) документ о происхождении товара, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года, либо его копия;
 - в) для товаров, происходящих из государств – членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь, – выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105;

для товаров, происходящих из государств – участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), – документ о происхождении товара, выданный уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия;

для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, – сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выданный уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия.

Термины «резидент» и «нерезидент» имеют значения, определенные в статье 1 Закона Республики Беларусь от 22 июля 2003 г. № 226-З «О валютном регулировании и валютном контроле».

В случае закупки товаров, названных в приложении 3 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229, происходящих не из государств, указанных в части первой настоящего пункта, стоимостью свыше 2000 базовых величин поставщики, предлагающие такие товары, в том числе с учетом положений пункта 40 настоящего Положения, допускаются к участию в процедурах закупки после согласования такого участия в порядке, определенном облисполкомом, созданной им комиссией по рассмотрению закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств;

36. Не допускается приобретение продукции, включенной в реестр опасной продукции, запрещенной к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь;

37. Товары согласно приложению 3¹ к Постановлению № 229 иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупок (за исключением процедуры закупки из одного источника) в случае, если для участия в таких процедурах закупок подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии

с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке.

Условие допуска товаров иностранного происхождения, предусмотренное в части первой настоящего пункта, не применяется в случае отсутствия производства закупаемого товара на территории Республики Беларусь, подтверждаемого сведениями из Государственной системы каталогизации продукции Республики Беларусь. Данные сведения оформляются в виде справки, подписанной уполномоченным лицом организации.

Страна происхождения товара подтверждается участником процедуры закупки путем предоставления в предложении одного из документов, указанных в части второй пункта 35 настоящего Положения.

38. Закупки за счет средств, поступающих от проведения субботников, за исключением закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, в том числе их ремонте, реконструкции, реставрации и благоустройстве, осуществляются в порядке, определенном настоящим Положением, независимо от стоимости и предмета закупки.

39. При закупке товаров, указанных в приложении 3² к Постановлению № 229, предприятие в течение календарного года обеспечивает минимальную долю закупок белорусских товаров, определенную в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» (далее – минимальная доля), за исключением случаев невозможности* достижения минимальной доли, а также закупок товаров, указанных в пунктах 4, 5 и 26 приложения, и закупок до 1 января 2024 г. товаров, указанных в пункте 61 приложения 1 к настоящему Положению.

** невозможность достижения минимальной доли определяется по одному из следующих оснований: 1) получение письменных ответов белорусских производителей о невозможности участия в закупке (невозможности производства и (или) поставки товаров с необходимыми характеристиками); 2) отсутствием ответов со стороны белорусских производителей после направления им запроса о предоставлении коммерческого предложения (счета) и документов, подтверждающим что товар относится к белорусским товарам в течение 5 календарных дней со дня им направления запроса по адресу электронной почте размещенной на официальном сайте производителя; 3) предоставление белорусскими производителями ответов (счетов) без*

приложения документов подтверждающих, что товар относится к белорусским товарам, если такие документы изначально запрашивались.

Размер минимальной доли определяется согласно приложению 3² к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229.

Для оценки достижения минимальной доли документами, подтверждающими, что товар относится к белорусским товарам, являются:

акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, по товарам, включенным в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105.

ГЛАВА 6

Закупка аудиторских услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской и (или) финансовой отчетности

40. Закупки аудиторских услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской и (или) финансовой отчетности осуществляются предприятием с применением конкурсов независимо от стоимости таких услуг. В случае признания конкурса несостоявшимся предприятие вправе применить процедуру закупки из одного источника.

41. В документации о закупке в составе требований к участвующим в закупках юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – участники) устанавливаются следующие обязательные требования:

наличие сведений об участниках в реестре аудиторов, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций;

представление участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости;

42. Не допускается установление в документации о закупке требований в отношении:

обязательного наличия в штате участников определенной численности аудиторов;

минимальной страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности аудиторской организации, аудитора, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности. При этом участник-победитель должен обеспечить наличие такого договора страхования, заключенного на сумму и условиях, определенных организацией (в случае установления организацией такого требования в документации о закупке);

обязательного наличия в штате участников работников, имеющих специальную подготовку в области Международных стандартов финансовой отчетности и их Разъяснений (далее – МСФО);

членства (иного участия) участника в объединениях аудиторских организаций, являющихся членами Форума компаний Международной федерации бухгалтеров, либо в иных международных объединениях аудиторских организаций (далее – международные сети аудиторских организаций);

минимальной позиции участников в рейтинге международных сетей аудиторских организаций.

Положения абзацев четвертого–шестого части первой настоящего пункта не применяются в случаях, когда:

осуществляются закупки за счет собственных средств аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО;

в рамках одной процедуры одновременно осуществляется закупка за счет собственных средств аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь, и годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО;

требования, указанные в абзацах четвертом–шестом части первой настоящего подпункта, являются требованиями внешних пользователей отчетности*. Такие требования должны быть подтверждены документами, подписанными уполномоченным лицом внешнего пользователя отчетности, либо иными документами, представленными на бумажном носителе или в электронном виде, в случае возможности достоверно установить, что они исходят от внешнего пользователя отчетности, либо наличием соответствующей информации на официальных сайтах внешних пользователей отчетности (под внешними пользователями

отчетности понимаются инвесторы, кредиторы, государственные органы, зарубежные контрагенты и международные финансовые организации).

43. В документации о закупке необходимо установить критерий «цена предложения», а также не менее трех нестоимостных критериев оценки и сравнения предложений участников (далее – нестоимостные критерии), при формировании которых могут учитываться:

наличие у участников (либо у их работников) опыта проведения аудита отчетности в сфере деятельности заказчика либо у организаций, сопоставимых по объему деятельности с заказчиком (в случае их наличия);

соответствие организации внутренней оценки качества работы аудиторов, осуществляемой участниками, требованиям национальных правил аудиторской деятельности и международных стандартов аудиторской деятельности;

результаты (при наличии) проведенной Министерством финансов проверки соблюдения законодательства об аудиторской деятельности и (или) осуществленной Аудиторской палатой внешней оценки качества работы участников;

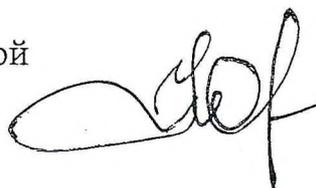
иная информация для формирования нестоимостных критериев;

44. Оценка и сравнение предложений участников проводятся в соответствии с критерием «цена предложения» и нестоимостными критериями в зависимости от их удельного веса, установленного предприятием в документации о закупке. При этом удельный вес критерия «цена предложения» должен составлять не менее 40, но не более 50 процентов. Удельный вес каждого из нестоимостных критериев не должен превышать 20 процентов.

При оценке и сравнении предложений участников по решению предприятия допускается проведение с участниками, получившими равную максимальную оценку по нестоимостным критериям, переговоров по снижению цены, в ходе которых эти участники могут уменьшить заявленную ими стоимость услуг, но не более чем на 20 процентов от первоначальной цены предложения.

Сравнение предложений участников по критерию «цена предложения» производится без учета включенного в цену предложения налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством заказчик вправе принять данный налог к вычету.

Начальник отдела правовой, кадровой
и организационной работы

 К.Б.Осипчук